

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
г. ХАБАРОВСКА «ДЕСТКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №19»

ПРИНЯТО:

Общее собрание МАДОУ № 19

протокол № 1

«26» 01. 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ № 19

Белухина С.Б. Белухина С.Б.

«26» 01. 2024г.



АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
г. ХАБАРОВСКА «ДЕСТКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №19»

Хабаровск
2024г.

1. Общие положения

1.1 Антикоррупционные стандарты муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска « Детский сад комбинированного вида №19» (далее - Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные цели и задачи их внедрения, принципы, процедуры и мероприятия, направленные на пресечение коррупционных правонарушений.

Понятия и термины, применяемые в Антикоррупционных стандартах, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(п. 1.1 в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 21.12.2022 N 4726)

1.2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска « Детский сад комбинированного вида №19» (далее – МАДОУ) разрабатывает и утверждает локальным нормативным актом антикоррупционные стандарты в соответствии с Примерными антикоррупционными стандартами. (п. 1.2 в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 21.12.2022 N 4726)

1.3. Все работники МАДОУ №19 должны быть ознакомлены с Антикоррупционными стандартами, заведующим под подпись при приеме на работу до подписания трудового договора.

(п. 1.3 в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 21.12.2022 N 4726)

2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционных стандартов

2.1. Целями внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

2.1.1. Обеспечение соответствия деятельности МАДОУ требованиям антикоррупционного законодательства.

2.1.2. Минимизация рисков вовлечения МАДОУ и его работников в коррупционную деятельность.

2.1.3. Формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в МАДОУ.

2.1.4. Формирование у работников МАДОУ нетерпимости к коррупционному поведению.

2.1.5. Повышение открытости и прозрачности деятельности МАДОУ.

2.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

2.2.1. Определение основных принципов работы по предупреждению

коррупции в МАДОУ.

2.2.2. Информирование работников учреждения о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и об ответственности за совершение правонарушений.

2.2.3. Определение отдельных должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции в МАДОУ.

2.2.4. Разработка и реализация мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в МАДОУ.

2.2.5. Закрепление ответственности работников МАДОУ за несоблюдение требования антикоррупционного законодательства.

2.2.6. Создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений.

2.2.7. Формирование у работников МАДОУ негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности в МАДОУ.

Антикоррупционная деятельность МАДОУ основывается на следующих основных принципах:

1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

2) законность;

3) публичность и открытость деятельности МАДОУ;

4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

5) комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

7) сотрудничество МАДОУ с правоохранительными органами и иными государственными органами в целях предупреждения коррупции.

8) принцип ответственности - персональная ответственность заведующего за реализацию Антикоррупционных стандартов. (п.п. 8 введен постановлением администрации г. Хабаровска от 21.12.2022 N 4726)

4. Область применения Антикоррупционных стандартов и круг лиц, подпадающих по их действие

Антикоррупционные стандарты распространяются на всех работников МАДОУ №19, находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых обязанностей.

5. Обязанности работников МАДОУ, связанные с предупреждением коррупции

Работник МАДОУ обязан:

1) соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальных нормативных правовых актов администрации города Хабаровска, Антикоррупционных стандартов, иных локальных нормативных актов МАДОУ в сфере предупреждения коррупционных нарушений;

2) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МАДОУ;

3) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МАДОУ;

4) уведомлять заведующего МАДОУ обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, разрабатываемом и утверждаемом в МАДОУ в соответствии с приложением N 3 к постановлению; (в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 21.12.2022 N 4726)

5) уведомлять заведующего МАДОУ о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в порядке, разработанном и утвержденном в МАДОУ в соответствии с приложением N 2 к постановлению администрации г. Хабаровска от 21.12.2022 N 4726.

6) уведомлять комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МАДОУ о возникновении не зависящих от работника обстоятельств, препятствующих соблюдению и исполнению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими нормативными актами и муниципальными правовыми актами в целях противодействия коррупции (не зависящими обстоятельствами признаются обстоятельства, предусмотренные [частью 4 статьи 13](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции")»).

6) ежегодно представлять декларацию о конфликте интересов при замещении должностей, связанных с коррупционными рисками, а также при назначении при приеме на работу и при переводе на другую работу на данные должности;

7) незамедлительно информировать руководителя МАДОУ о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МАДОУ или иными лицами;

8) по поручению заведующего МАДОУ проводить проверки информации, изложенной в декларациях о конфликте интересов, уведомлениях о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлениях о склонении к совершению коррупционных правонарушений, уведомлениях о возникновении не зависящих от работника обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей.

9) оказывать правоохранительным органам содействие в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, включаются в трудовые договоры работников МАДОУ.

6. Должностные лица МАДОУ, ответственные за реализацию Антикоррупционных стандартов

6.1. Внедрение Антикоррупционных стандартов и реализацию предусмотренных ими мер по предупреждению коррупции в МАДОУ обеспечивают, должностные лица МАДОУ, ответственные за предупреждение коррупции.

6.2. Заведующий МАДОУ несет персональную ответственность за реализацию Антикоррупционных стандартов.

6.3. Заведующий МАДОУ, исходя из потребностей учреждения в реализации мер по предупреждению коррупционных нарушений, задач, стоящих перед учреждением, определяет отдельных должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции в МАДОУ № (далее - ответственные должностные лица соответственно).

6.4. Ответственные должностные лица непосредственно подчиняются

заведующему МАДОУ.

6.5. Ответственные должностные лица обязаны:

6.5.1. Разрабатывать и представлять на утверждение заведующему МАДОУ проекты локальных нормативных актов МАДОУ, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (об утверждении антикоррупционных стандартов; об определении должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции; об утверждении календарного плана проведения оценки коррупционных рисков; об утверждении или актуализации принятой методики оценки коррупционных рисков; о проведении оценки коррупционных рисков; об утверждении Реестра (карты) коррупционных рисков; об утверждении Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; об утверждении плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков; об утверждении положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов; об утверждении порядка уведомления заведующего МАДОУ о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений; об утверждении или актуализации положения и состава комиссии МАДОУ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников МАДОУ) и соответствующих методических материалов, план мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений в учреждении осуществлять контроль за его реализацией.

6.5.2. Осуществлять мониторинг законов и иных нормативных актов Российской Федерации и края, правовых актов органов исполнительной власти края, муниципальных правовых актов администрации города Хабаровска, Хабаровской городской Думы в сфере предупреждения коррупции в целях актуализации локальных нормативных актов МАДОУ по вопросам предупреждения коррупции.

6.5.3. Проводить по поручению заведующего МАДОУ проверки на основании информации о возможном конфликте интересов, коррупционных правонарушениях.

6.5.4. Участвовать в составе комиссии, определяемой приказом заведующего МАДОУ, в проведении оценки в учреждении коррупционных рисков, в соответствии с методикой оценки коррупционных рисков в МАДОУ, утверждаемой локальным нормативным актом учреждения, в подготовке предложений по формированию Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

6.5.5. Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника МАДОУ к совершению коррупционных правонарушений.

6.5.6. Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, «уведомлений о возникновении не зависящих от работника обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей» и деклараций о конфликте интересов, поданных на имя заведующего МАДОУ, подготовку мотивированных заключений по результатам их рассмотрения.

6.5.7. Принимать участие в выявлении ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в МАДОУ.

6.5.8. Оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности МАДОУ по вопросам предупреждения коррупции.

6.5.9. Оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

6.5.10. Направлять по поручению заведующего МАДОУ в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению.

6.5.11. Осуществлять информирование, консультирование и обучение работников МАДОУ по вопросам предупреждения коррупции.

6.5.12. Ежегодно проводить мониторинг реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении, плана мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений в учреждении, подготовку соответствующих отчетных материалов и предложений для заведующего МАДОУ.

6.5.13. Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, включаются в положение о комиссии по антикоррупционной деятельности и (или) трудовые договоры ответственных должностных лиц.

7. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в МАДОУ.

В учреждении реализуются следующие мероприятия, направленные на предупреждение коррупции:

1. Разработка и утверждение локальным нормативным актом учреждения антикоррупционных стандартов.

2. Возложение локальным нормативным актом МАДОУ на отдельных должностных лиц обязанностей по предупреждению коррупционных

правонарушений в учреждении. Внесение данных обязанностей в положение о антикоррупционной комиссии или должностные обязанности должностных лиц МАДОУ.

3. Разработка и утверждение локальным нормативным актом МАДОУ положения о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, ее персонального состава.

4. Разработка и утверждение планов мероприятий по предупреждению коррупции в МАДОУ, осуществление анализа объективности и полноты реализации мероприятий в течение календарного плана.

5. Включение в трудовые договоры работников МАДОУ обязанностей, связанных с соблюдением Антикоррупционных стандартов.

6. Разработка и утверждение локальным нормативным актом положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МАДОУ, о подаче декларации о конфликте интересов, принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по предупреждению коррупции в организациях. (в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 21.12.2022 N 4726)

7. Разработка и утверждение локальным нормативным актом порядка уведомления работником учреждения заведующего МАДОУ о фактах обращения в целях склонения работника МАДОУ к совершению коррупционных правонарушений.

8. Определение коррупционно емких направлений деятельности МАДОУ, формирование Реестра (карты) коррупционных рисков, формирование Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в МАДОУ.

9. Ежегодное ознакомление работников МАДОУ под подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в учреждении, и актами, вносящими изменения и дополнения в них.

10. Проведение для работников МАДОУ обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупции.

11. Формирование и обновление на официальном сайте организации вкладки "противодействие коррупции", информационных стендов по профилактике коррупции.

12. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов МАДОУ, регламентирующих вопросы предупреждения коррупции.

13. Подготовка, представление заведующему МАДОУ и размещение на официальном сайте отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере предупреждения коррупции.

8. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционных стандартов

8.1. Работники МАДОУ должны руководствоваться настоящими Антикоррупционными стандартами и неукоснительно соблюдать закрепленные в них принципы и требования.

8.2. За несоблюдение Антикоррупционных стандартов работник МАДОУ может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.